

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola,
Rohovce 106 – Nagyszarva106**

Školský poriadok školy

Úvod

Vnútorný poriadok školy je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k dobrému chodu školy.

Vnútorný poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní so školskou radou a pedagogickou radou.

1. Práva žiakov

- a) Každý žiak má **právo na vzdelávanie**. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Žiak má možnosť primerane využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku a knižnicu. Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.
- b) **Sloboda prejavu**. Každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadriť svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti. Kladenie otázok nemôže svojim rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie.
- c) Každý žiak má právo **na náboženskú výchovu** zodpovedajúcej jeho viery.
- d) **Zákaz diskriminácie** znamená, že so žiakom treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
- e) Žiak má **právo na informácie** týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy. Každý žiak má právo poznať školský poriadok zahrňujúci práva a povinnosti žiakov. Škola vytvára možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám (internet, knižnica, nástenky,...). V škole neprípustné šíriť informácie, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov a ohrozovať ich morálku.
- f) Každý žiak má **právo na objektívne hodnotenie**. Vyučujúci musí žiakom oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a praktických cvičení musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len dve skúšky uvedeného charakteru.
- g) **Právo na ochranu zdravia**. Úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, zdravú klímu v triede a škole a postupovať pri výchove tak, aby žiaci mali možnosť na zdravý spôsob života. Škola podporuje v spolupráci s rodičmi pitný režim žiakov a zdravé stravovanie v školskej jedálni. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť. Pri školskom úraze sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pedagóga, prípadne triedneho učiteľa. Akýkoľvek malý úraz nahlási, prípadne si dá ošetriť v zborovni, kde sa úraz zaeviduje. Ak sa jedná o úraz vyžadujúci lekárske ošetrovanie, oznámi sa táto skutočnosť rodičovi, v prípade potreby sa zavolá rýchla zdravotná služba a ak vymešká aspoň tri dni okrem zaevidovania spíše sa záznam o školskom úraze, čím sa úraz stáva registrovaným.
- h) **Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním**. Voči žiakom nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky,...). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.

- i) **Právo na ochranu súkromia, cti a povesti.** Vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa identifikácie osôb, a to meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolovaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, vystavovať žiaka ponižujúcim prehladkam.
- j) **Právo na ochranu a pomoc.** Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje: vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov a podobne. Žiak sa v týchto prípadoch môže obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca školy, najmä však vyučujúceho, triedneho, prípadne dozorkonajúceho učiteľa.
- k) **Právo na odpočinok a voľný čas.** Žiaci majú právo na slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti. Pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny. Vyučujúci nemôže vyučovacie hodiny predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky.
- l) **Právo na ochranu pred drogám.** V priestoroch školy, školského klubu, školského areálu, na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať alkoholické nápoje, drogy, zákaz ich používať, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať. Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušenie školského poriadku.
- m) **Právo na spravodlivý proces.** Keď žiakovi hrozí sankcia, má právo slobodne sa vyjadriť k veci a obhájiť sa.

2. Práva zákonných zástupcov žiakov

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným pozeraním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- d) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- e) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej rady.
- f) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Povinnosti žiakov

Povinnosti žiakov sú:

- a) aktívne sa zúčastniť na vyučovacích hodinách,
- b) disciplinované a podľa svojich možností pracovať na vyučovacích hodinách,
- c) dbať na kľudné podmienky, na ticho na hodinách,

- d) urobiť domácu úlohu,
- e) nosiť učebné pomôcky,
- f) hlásiť sa predtým ako prehovorí alebo sa pýta niečo,
- g) nosiť žiačku knižku,
- h) dať žiačku knižku rodičom na podpis,
- i) dbať na čistotu a dobrý stav učebných pomôcok, učebníc, tried a ich zariadení,
- j) dbať na čistotu okolia školy,
- k) dbať na kultúrne používanie toaliet,
- l) prichádzať do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností,
- m) nahlásiť spôsobené škody,
- n) správať slušne voči zamestnancom školy.

4. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelania.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo neúmyselne porušením školského poriadku zaviniť.
- f) Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, písomne oznámi vedeniu školy prípadnú zmenu školského zariadenia.
- g) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať výchovno-vzdelávací proces, pokiaľ to nebude vopred dohodnuté, alebo povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
- h) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

5. Zakázané

Počas vyučovania, prestávok a školských podujatí je prísne zakázané:

- a) zastrašovanie, vydieranie, šikanovanie, obťažovanie (fyzické, ústne) ktoréhokoľvek zo spolužiakov, (fyzických, ústnych), krádež, poškodenie osobného majetku, použitie ponižovania, používanie falošných výrokov,
- b) vlastníctvo predmetov, ktoré sú nebezpečné pre zdravie a telesnú bezpečnosť,
- c) vyjadrenie alebo propagovanie rasovej, náboženskej a inej diskriminácie;
- d) konzumácia, skladovanie, predaj, propagácia drog (alkohol, tabak, drogy,...),
- e) vulgárnosť, vulgárna reč, arogantné správanie a korešpondencia vo forme papiera alebo online s vulgárnym obsahom,

- f) šírenie ústnych alebo písomných pripomienok, ktoré odsudzujú zamestnancov školy;
- g) používanie zariadení, ktoré narúšajú výchovno-vzdelávaciu prácu školy, najmä pokiaľ ide o vyučovacie hodiny (mobilné telefóny, tablety, ...).

Porušenie ktoréhokoľvek z vyššie uvedených bodov bude mať za následok závažné disciplinárne konanie podľa rozhodnutia pedagogickej rady alebo riaditeľa školy.

6. Ochrana študentov pred diskrimináciou, násilím, obťažovaním a vydieraním

Je prísne zakázané šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, ohováranie, urážka na cti spolužiakov (kvôli príslušnosti k národnostnej alebo etnickej menšine, materinskému jazyku, zdravotnému postihnutiu, náboženstvu alebo viery, rodinnému stavu, ...).

Návrhy pre študentov na riešenie takýchto a podobných situácií:

- a) Vždy sa snaž vyriešiť rozdiely bez fyzického násillia!
- b) Dohováráj sa priateľským tónom! Hovor a nebi sa!
- c) Netoleruj obťažovanie! Volaj o pomoc učiteľa!
- d) Nechaj ostatných na pokoji!
- e) Nenúť nikoho hrať spoločne a vôbec ničomu!
- f) Nikoho neponižuj! Prijímaj inakosť vo všetkých formách!
- g) Ak zistíte niečo neobvyklé u svojich spolužiakov, bezodkladne to oznám učiteľovi alebo to anonymne oznam pomocou schránky dôvery!
- h) Pamätaj si, že raz sa to môže stať aj tebe!

7. Pracovný plán školy

Pracovný plán školy vypracuje riaditeľ na začiatku školského roku po prerokovaní pedagogickou radou. Pri vypracovaní berie do úvahy predpisy, odporúčenia a organizačné pokyny MŠ pre daný školský rok. V tomto dokumente uvedie programy a akcie, ktoré organizuje v danom školskom roku. Triedni učitelia informujú svojich žiakov o plánovaných akciách na triednických hodinách a rodičov na rodičovských stretnutiach.

Tradičné akcie a aktivity školy sú: slávnostné otvorenie a ukončenie školského roka, Vianoce, Fašiangy, Deň matiek, Deň detí, spomienkové slávnosti a súťaže.

Denný režim a zvonenia:

- 1. hodina: 7.55 – 8.40
- 2. hodina: 8.45 – 9.30 desiatová prestávka
- 3. hodina: 9.45 – 10.30
- 4. hodina: 10.34 – 11.20
- 5. hodina: 11.30 – 12.15 obedňajšia prestávka
- 6. hodina.: 12.45 – 13.30
- 7. hodina: 13.40 – 14.25
- 8. hodina: 14.35 – 15.20

Školský klub: 11.20 – 16.15

Denný režim školy je určený pravidelným zvonením.

Budovu školy žiaci môžu opustiť počas vyučovania iba pod dospelým dozorom na základe predbežnej písomného oznamu rodiča.

8. Všeobecné prevádzkové predpisy

Začiatok vyučovania

Žiak

- pri príchode do školy prezúva a prezlečie v šatni,
- pred začiatkom vyučovania žiaci sa hromaždia na chodbe na prízemí,
- pri zvonení čakajú učiteľa v triede, prípadne pred odbornou učebňou.

Na vyučovaní

- Vyučovacie hodiny sa začínajú vzájomným pozdravením,
- žiaci dbajú na učebné pomôcky ponechané v učebňách,
- žiaci do školy nenosia zbytočné predmety,
- klenoty, väčšie sumy peňazí, mobilný telefón a ďalšie cenné veci nosia na vlastnú zodpovednosť,

Na telesnej výchove

- V telocvični jesť a piť je zakázané,
- na hodine telesnej výchovy nosia žiaci predpísaný úbor,
- z bezpečnostných dôvodov je zakázané nosiť klenoty,
- žiaci, ktorí sú oslobodení z telesnej výchovy, sa zúčastňujú na vyučovaní,
- v prípade choroby podľa písomného oznamu rodiča môže byť žiak oslobodený z 2 vyučovacích hodín, inak je potrebný aj odporúčanie od lekára.

V prestávkach

- V malých prestávkach žiaci sa držia v triedach a nepobehajú na chodbách,
- Vo veľkých prestávkach prechádzajú sa na určenej chodbe alebo v prípade priaznivého počasia na školskom dvore,
- Po 5. hodiny je obedňajšia prestávka, v školskej jedálni sa zdržujú žiaci iba počas jedenia a správajú sa slušne, jedávajú po tichu kultúrne,
- Vo všetkých prestávkach, vrátane aj obedňajšiu žiaci sú pod dozorom službukonajúceho učiteľa.

Po vyučovaní

Po poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia budovu školy. Žiaci, ktorí dochádzajú so susedných obcí, do príchodu autobusu môžu ostať na chodbe školy.

Úlohy týždenníkov

- Zodpovedajú za prípravu učebných pomôcok a čistotu v triede.
- Ich úlohou je nahlásiť v riaditeľni, ak po uplynutí 5 minút vyučujúci nie je v triede.

Správanie žiakov

- Nech sa správajú slušne voči svojich spolužiakov a zamestnancov školy, svoje názory a pripomienky majú vyjadriť vo vhodnej forme.
- Počas vyučovania je zakázané jesť a piť.

- c) Aj mimo školy nech sa správajú slušne. Nemôžu fajčiť a používať alkohol a drogy. V prípade, že vedenie školy sa informuje o nevhodnom správaní žiaka školy, má právo ho upozorniť.

9. Dištančná forma vzdelávania

Tento odsek pojednáva o povinnostiach základnej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie).

9.1. Povinnosti školy

- a) Stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín.
- b) Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
- c) Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o prechode na dištančnú formu vzdelávania a o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.

9.2. Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

- a) Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
- b) Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
- c) Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
- d) Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
- e) Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
- f) Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi a následne s triednym učiteľom dohodne náhradnú formu vzdelávania.
- g) Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.
- h) Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospeš“.

9.3. Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- a) Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
- b) Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
- c) Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
- d) Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
- e) Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
- f) S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
- g) Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
- h) Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať vopred určený informačný systém.
- i) Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
- j) Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine. Podobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje vyučujúci triedneho učiteľa.
- k) Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, nechota pripojiť sa aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania.
- l) Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.

10. Ospravedlnenie neprítomnosti v škole

- a) Žiak je povinný svoju neprítomnosť na vyučovaní, v krúžkovej činnosti alebo na akciách organizovaných školou ospravedlniť potvrdením od lekára alebo rodiča.
- b) Rodič môže ospravedlniť 4 vyučovacie hodiny v každom polroku. Ak dieťa je choré, rodič to musí nahlásiť triednemu učiteľovi hneď prvý deň ochorenia. Ak dieťa chodí na obed, treba ho odhlásiť online predchádzajúci pracovný deň do 14:00.
- c) Ak rodič si želá, aby žiak bol pustený počas vyučovania zo školy alebo chce ho nechať doma z rodinných dôvodov, je povinný to písomne oznámiť triednemu učiteľovi. Ak ide o viac dní, treba dieťa písomne vyžiadať od riaditeľa školy, ktorý rozhodne o uvoľnení žiaka, pričom bere do úvahy prospech a správanie žiaka.
- d) Žiaci posledného ročníka sa môžu zúčastniť na otvorených dňoch stredných škôl, ak to rodič písomne potvrdí. Žiak je povinný po návšteve doniesť potvrdenie o účasti z danej strednej školy.
- e) Ak žiak v danom polroku vymešká viac ako 150 vyučovacích hodín alebo viac ako 1/3-u vyučovacích hodín daného predmetu, pedagogická rada môže povoliť komisionálnu skúšku z vybraného predmetu.
- f) Ak žiak sa zúčastní súťaží, kde reprezentuje svoju školu, jeho neprítomnosť za vyučovania sa nepovažuje za neúčast'.
- g) Ak sa žiak vráti do školy, je povinný jeho neúčast' bez zbytočného zmeškania ospravedlniť.
- h) Ak žiak sa mešká viackrát z prvej vyučovacej hodiny, triedny učiteľ oznámi to rodičom a žiak dostane zápis do klasifikačného hárku.

- i) Za 5 neospravedlných hodín dostane žiak pokarhanie triednym učiteľom, za 10 pokarhanie riaditeľom školy.
- j) Ak žiak má viac ako 60 neospravedlných hodín, riaditeľ školy to nahlási príslušnému úradu.

11. Voľba záujmového krúžku, voliteľného a nepovinného predmetu

Voliteľné a nepovinné predmety, ako aj záujmové krúžky si zvolí žiak na začiatku školského roka podľa ponuky. Vybraný predmet navštevuje až do konca školského roku. Voľbu si potvrdí zákonná zástupca žiaka písomne najneskôr do 25. septembra.

12. Školský klub a školská jedáleň

Školský klub

- a) Žiaci prvého a druhého stupňa môžu navštevovať školský klub.
- b) Každý rok v júni sa robí výskum o záujem žiakov.
- c) Ak správanie žiaka školského klubu je nevyhovujúca, tak je možné ho vylúčiť z klubu, a to na základe návrhu riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vychovávateľky.
- d) Ak si rodič želá zmenu v odchode žiaka zo školského klubu, treba to žiadať písomne.

Školská jedáleň

Zápis do jedálne školy je na žiadosť rodiča. Vybavuje to vedúca jedálne.

Platba príspevkov

Žiaci školského klubu platia príspevok u vychovávateľky a za obed na základe šeku vystavenej vedúcou jedálne najneskôr do 5-ého dňa daného mesiaca. Ak žiak chce ukončiť návštevu týchto zariadení, rodič to musí nahlásiť vopred.

13. Život žiakov mimo školy

Účasť žiakov na školských výletov, kultúrnych akciách a slávnostiach školy je povinné. V prípade neúčasti je žiak povinný sa ospravedlniť u triedneho učiteľa.

Žiaci si môžu navštevovať aj rôzne krúžky, ktoré sú povinní navštevovať do konca školského roku. V prípadný neúčasti sú povinní ospravedlniť.

Žiaci si môžu navštevovať aj mimoškolské krúžky, ale tie nesmú prekážať žiakovi, aby plnil školské povinnosti.

14. Školská knižnica

Školskú knižnicu žiaci navštevujú v učených otváracích hodinách. Zápis do knižnice je bez príplatku. Žiak si môže naraz vypožičať 3 knihy najviac na 4 týždne. Najneskôr na konci roka treba všetky vypožičané knihy odovzdať, v prípade poškodenia alebo straty nahradiť škodu.

15. Vyjadrenie názoru a poskytovanie informácií

Žiaci si môžu vyjadriť svoj názor na triednických hodinách a ich zástupca môže želanie žiakov sprostredkovať vedeniu školy. Žiaci svoje individuálne problémy riešia primárne pomocou triedneho učiteľa.

16. Odmeňovanie a disciplinovanie

Pedagogická rada hodnotí kladné a záporné činy žiakov. Cieľom odmeňovania je vyvolať pocit uznania a cieľom trestu je zabrániť opakovaniu činu.

Princípy a formy odmeňovania

Žiak, ktorý pracuje vzorne, má vynikajúce výsledky v učení alebo na súťaži, má vzorné správanie, zúčastní sa vo verejnoprospešných prácach môže dostať pochvalu alebo odmenu.

Odmeňovanie jednotlivca

Žiak môže dostať pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľa školy. Žiaci s výnimočným výkonom môžu dostať na konci školského roka diplom alebo aj knižnú odmenu. Na odmenu navrhuje žiaka triedny učiteľ na základe odporúčania odborného učiteľa. O miere odmeny rozhoduje pedagogická rada. Žiak svoju odmenu preberá verejne na slávnosti na konci školského roka.

Odmeny za účasť na súťaži

Odborný učiteľ vyberá, pripraví a prihlási žiakov do súťaže. Výkon žiaka môže odmeniť známku, ba ja odporúčaním na pochvalu alebo vecnú odmenu. Pochvalu riaditeľa školy môžu dostať žiaci, ktorí dosiahli dobré výsledky v okresnom alebo vyššom kole súťaží.

Disciplinárne opatrenia

Disciplinárne opatrenia ukladá žiakom pedagogická rada v prípade porušenia školského poriadku.

Druhy disciplinárnych opatrení:

- písomné upozornenie triednym učiteľom za dvoch zápisov v klasifikačnom hárku,
- pokarhanie triednym učiteľom za 4 zápisy,
- pokarhanie riaditeľom školy za 8 zápisov,
- znížená známka zo správania za 10 zápisov.

Žiakovi, ktorý má pokarhanie triednym učiteľom, môže triedny učiteľ zakázať účasť na triedenom výlete a na školských akciách.

Vážne porušenie školského poriadku, ublíženie na zdraví spolužiaka alebo hociktorého zamestnanca školy, vyrážanie sa má za následok okamžité zníženie známky zo správania.

Pochvalu a pokarhanie môžu dostať žiaci počas celého školského roka podľa počtu zápisov za správanie v klasifikačnom hárku.

Hodnotenie správania

Na prvom stupni známku správania určí triedny učiteľ a riaditeľ školy, na druhom stupni pedagogická rada a riaditeľ školy. Hodnotenie je podľa nasledujúcich:

1 (veľmi dobre): ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2 (uspokojivé): ak žiak neustále porušuje školský poriadok, ale usiluje sa svoje chyby napraviť.

3 (menej uspokojivé): ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

4 (neuspokojivé): ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

17. Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy môžu navrhovať žiaci cestou rodičov, pedagogickí zamestnanci pripomienkami na poradách alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom predsedu rodičovskej rady.

Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade alebo porade schvaľuje riaditeľ školy. Povinnosťou triednych učiteľov je so schválenými zmenami a doplnkami oboznámiť žiakov na najbližšej triednickej hodine a rodičov prípadne zákonných zástupcov na najbližšom stretnutí rady rodičov.

Tento vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

Školský poriadok Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Rohovce 106 - Nagyszarva 106 nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2021.

Pedagogická rada prerokovala dňa 25.08.2021.

Rada školy prerokovala dňa 30.8.2021.