

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola,
Rohovce 106 – Nagyszarva 106**

**Vnútoraná smernica o zásadách tvorby a použitia
sociálneho fondu**

V Rohovciach, dňa 1. januára 2019

Čl. 1.

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie čerpania, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v zmysle zákona 152/1994 o sociálnom fonde a zákona č. 59/2007 Z.z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do ďalšieho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na osobitnom účte zamestnávateľa IBAN: SK49 5600 0000 0098 0486 6003. Na tento účet sa prostriedky uhrádzajú vo výške 1/12 do 15 dňa kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídela. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca prvého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (5) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- (6) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je ekonómka školy.

Čl. 2.

Tvorba sociálneho fondu

- (1) Zamestnávateľ tvorí SF v súlade s §3 ods. 1 písmeno a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa zamestnávateľ odvádza mesačne na osobitný účet ako úhrn:
 - povinného prídela vo výške 1%, uvedeného v §4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde,
 - ďalším prídedom vo výške najmenej 0,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na príslušný rok na základe kolektívnej zmluvy §4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde.

Čl. 3

Požitie a čerpanie sociálneho fondu

- (A) Rozdelenie 20% SF je v právomoci riaditeľa školy po prerokovaní odborovou organizáciou. Z tejto čiastky zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc, na základe žiadostí nasledovným spôsobom:

- (1) Ak sa pracovník alebo jeho rodina dostanú do mimoriadnej finančnej tiesne (živelná pohroma, úmrtie rodinného príslušníka, dlhodobé ochorenie), poskytnú sa po prejednaní riaditeľom školy, nenávratná jednorazová sociálna výpomoc do výšky 100€.
 - (2) Pracovníkovi, ktorému zomrel manžel (manželka, dieťa - ak ešte riadne študuje a nedovršil 25 rokov) bude poskytnutý jednorazový príspevok na pohrebné trovy vo výške 100€.
 - (3) Pri dlhodobej PN bude zamestnancovi vyplatená čiastka 100 € po poukázaní straty na zárobku. Za dlhodobú PN sa považuje minimálne 3 mesiace. O túto výpomoc môže zamestnanec požiadať jedenkrát za rok.
 - (4) Pracovníkovi pri narodení dieťaťa sa poskytuje jednorazová nenávratná výpomoc vo výške 100€. K žiadosti o sociálnu výpomoc treba priložiť fotokópiu rodného listu dieťaťa.
 - (5) Pracovníkovi sa poskytnú jednorazová nenávratná sociálna výpomoc pri doplnkovom pedagogickom štúdiu alebo rekvalifikačnom štúdiu vo výške 100€, ak je štúdium spolplatnené a bola podpísaná dohoda medzi zamestnancom a zamestnávateľom, kde sú vymedzené práva a povinnosti zúčastnených subjektov podľa zákonníka práce.
 - (6) Pri dosiahnutí 50 a 60 rokov bude zamestnancovi vyplatená odmena za pracovné zásluhy vo výške 100€.
- (B)** 80% z príjmu SF na daný rok bude rozdelené pre všetkých zamestnancov podľa nasledujúcich kritérií:
- (1) Pracovníkom sa poskytnú vecný dar dvakrát v roku pri príležitosti Veľká noc a Vianoce vo výške maximálne 16€.
 - (2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravu v školskej jedálni vo výške 0,15 €/ obed, pričom pracovný pomer musí byť založený pracovnou zmluvou alebo dohodou.
 - (3) Zo sociálneho fondu sa poskytuje príspevok na realizáciu podnikovej sociálnej politiky pri organizovaní podujatia vedením školy ako školenia, posedenia alebo teambuilding a pod. spoločné akcie zamestnancov. Konečná suma sa určí po dohode s odborovou organizáciou zamestnancov.
 - (4) Príspevok na dopravu do zamestnania zamestnávateľ poskytne zamestnancovi (pracovný pomer založený pracovnou zmluvou) príspevok na dopravu do zamestnania a späť, ak zamestnanec denne dochádza do zamestnania, a to 15% z denných cestovných nákladov.
 - (5) Na príspevok zo sociálneho fondu nie je právny nárok, s výnimkou príspevku podľa bodu č. 2.

- (6) Nároky zo sociálneho fondu budú poskytnuté na žiadosť pracovníka po doložení potrebných dokladov a po schválení riaditeľom školy s výnimkou príspevku podľa bodu č. 2.
- (7) Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.

Čl. 4. Hospodárenie so SF

Pre hospodárenie so SF zostaví vedenie školy vlastný rozpočet, ktorý tvorí prílohu tejto smernice. Zamestnávateľ môže vykonať presuny medzi jednotlivými rozpočtovými položkami rozpočtu fondu pri dodržaní celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov fondu. Rozpočet výdavkov bude upravovaný v nadväznosti na plnenie príjmov.

Čl. 5. Záverečné ustanovenia

Príspevky zo SF, okrem príspevku na stravovanie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa v zmysle Zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 591/2007 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2019.

V Rohovciach, 21. 12. 2018

.....
PaedDr. Katalin Ravasz
ZO OZPŠaV

.....
PaedDr. Alica Szilassyová
riaditeľka školy

Príloha č. 1
Vzor zúčtovania a rozpočtu sociálneho fondu

Dodatok č.1/20XX
k vnútornej smernici o zásadách tvorby a použitia sociálneho fondu

Zúčtovanie sociálneho fondu rok 20XX

Príjmy	Zostatok na účte SF k 31.12.20XX	
	Povinný prídel do SF v roku 20XX	
	Príjmy spolu	
Výdavky	Závodné stravovanie	
	Doprava do zamestnania	
	Darčkové poukážky	
	Výdavky spolu	
Zostatok na účte k 31.12.20XX		

Plán rozpočtu sociálneho fondu na rok 20XX

Príjmy	Zostatok na účte SF k 31.12.20XX	
	Povinný prídel do SF v roku 20XX	
	Príjmy spolu	
Výdavky	Závodné stravovanie	
	Doprava do zamestnania	
	Darčkové poukážky	
	Sociálne výdavky	
	Výdavky spolu	

Vypracovala:

Dňa:

Podpis:

Schválila:

Dňa:

Podpis: